

Andreja Kusaković i Vjekoslav Bratić

**Planiranje proračuna
i izrada financijskih planova lokalnih
i regionalnih jedinica za razdoblje
2006.–2008.**

**1. Financiranje jedinica lokalne
i područne (regionalne)
samouprave**

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 1150/02, 147/03, u daljnjem tekstu: Zakon o financiranju)) osnovni je zakon kojim se reguliraju vrste i izvori javnih prihoda za financiranje javnih rashoda iz samoupravnog djelokruga općina, gradova i županija, njihova raspodjela između razina lokalne i područne (regionalne) samouprave, osnovica, obveznik i stopa te donja i gornja granica unutar kojih se propisuju porezi, oslobođenja od plaćanja te obračun i način plaćanja poreza.

Izvori prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su sljedeći.

I. Županija

a) **Vlastiti izvori sredstava županije jesu:** prihodi od vlastite imovine, županijski porezi, novčane kazne i

oduzeta imovinska korist za prekršaje, koje same propišu, drugi prihodi utvrđeni posebnim zakonom.

b) **Županijski porezi jesu:** porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na plovila, porez na automate za zabavne igre.

II. Gradovi i općine

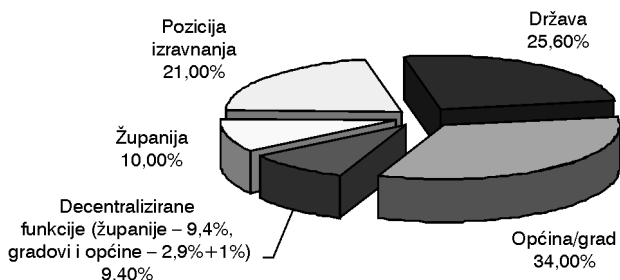
a) **Vlastiti izvori sredstava općine i grada jesu:** prihodi od vlastite imovine, općinski odnosno gradski porezi, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sami propišu, upravne pristojbe u skladu s posebnim zakonom, boravišne pristojbe u skladu s posebnim zakonom, komunalne naknade, doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom, naknade za uporabu javnih, općinskih ili gradskih površina, drugi prihodi utvrđeni posebnim zakonom.

b) **Općinski ili gradski porezi jesu:** prirez porezu na dohodak, porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, porez na nekorištene poduzetničke nekretnine, porez na neizgrađeno građevno zemljište, porez na tvrtku ili naziv, porez na korištenje javnih površina.

III. Zajednički porezi i njihova raspodjela između države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

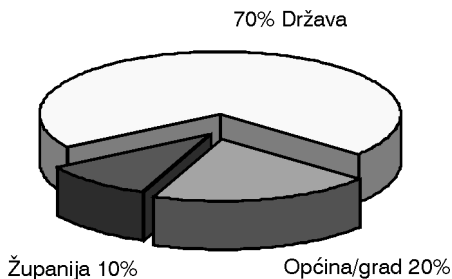
a) porez na dohodak:

– udio države 25,6%, udio grada i općine 34%, udio županije 10%, udio Grada Zagreba 47%, udio pomoći iz ravnanja iz državnog proračuna za decentralizirane funkcije 21%



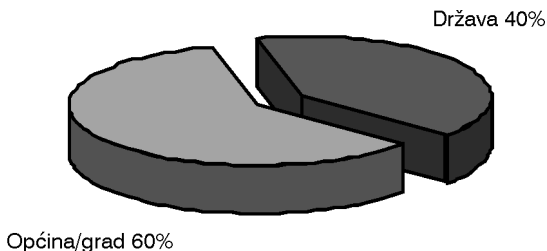
b) porez na dobit

– udio države 70%, općine i grada 20%, županije 10%,
udio Grada Zagreba 30%



c) porez na promet nekretnina

– udio države 40%, općine i grada 60%



d) Dodatni udjeli poreza na dohodak jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za decentralizirane funkcije – uz točku a) porez na dohodak

Općinama, gradovima i županijama koje su preuzele financiranje decentraliziranih funkcija osiguravaju se sredstva ustupanjem dodatnih udjela u porezu na dohodak po fiksno utvrđenim udjelima i to za:

- osnovno školstvo 2,9%
- srednje školstvo 2,0%
- za centre za socijalnu skrb 0,4%
- za domove za starije i nemoćne osobe 1,6%
- zdravstvo 2,5%
- javne vatrogasne postrojbe 1,0%

Zakonom i Uredbom Vlade o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja iz državnog proračuna za određenu godinu, propisano je da se iz sredstava pomoći izravnjanja u državnom proračunu Republike Hrvatske osigurava općinama, gradovima i županijama razlika nedostajućih sredstava za pokriće obveza utvrđenih za svaku godinu, a u skladu s odlukama o minimalnom financijskom standardu za svaku decentraliziranu funkciju. Kriteriji i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda u određenoj godini propisuju se odlukama Vlade za kalendarsku godinu.

e) Posebnim zakonima su propisani i drugi zajednički prihodi koji se dijele između države i lokalnih razina i to:

- spomeničke rente,
- naknade za koncesiju za crpljenje mineralnih i termalnih izvora,

- naknade za koncesiju za zahvaćanje voda za javnu vodoopskrbu,
- prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu,
- naknada za iskorištavanje mineralnih sirovina.

2. Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun je akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 3. točka 44. Zakona o proračunu). Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a posebni dio se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe. Takav proračun izrađen po programima trebao bi široj javnosti, građanima kao i predstavničkim i izvršnim tijelima predložiti što pojedina jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planira raditi, kako koristi raspoloživa sredstva te koliko uspješno provodi planirane programe. On omogućava i ispravak pogrešno donesenih odluka o alokaciji proračunskih sredstava, a na temelju korištenja pokazatelja uspješnosti. Uz razvoj pokazatelja uspješnosti, potrebno je da lokalne jedinice ozbiljnije pristupaju modelu višegodišnjeg planiranja proračuna kako bi se svaki program mogao promatrati u određenom vremenskom razdoblju.

2.1. Opći dio proračuna

Pri definiranju općeg dijela proračuna potrebno je istaknuti da se u proračunu svi prihodi i primici koji pripadaju jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, iskazuju prema bruto načelu. Sljedeće bitno načelo je uravnoteženost proračuna – ukupni prihodi i primici trebaju pokrivati ukupne rashode i izdatke. Za pravilno uravnoteženje proračuna potrebno je uključiti i viškove/manjkove prenesene iz prethodnih godina.

2.2. Posebni dio proračuna

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U posebnom dijelu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke iskazuju raspoređene po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava (u skladu s njihovom organizacijskom klasifikacijom).

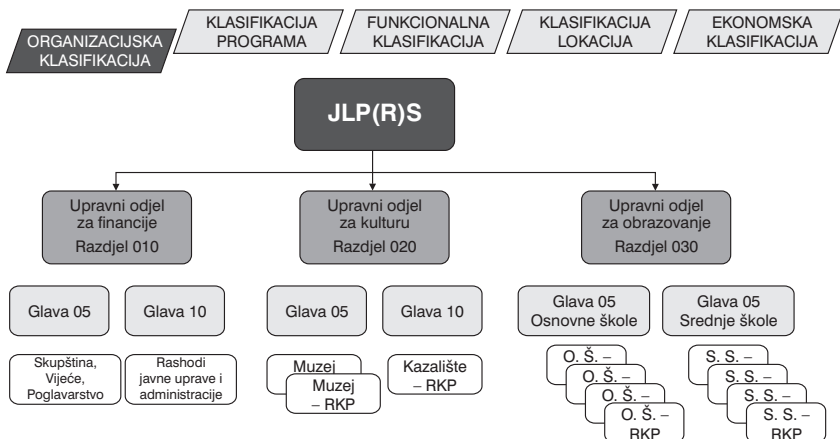
Upravni odjeli (koji su razdjeli u organizacijskoj klasifikaciji lokalnih jedinica) konsolidiraju prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te izrađuju prijedloge financijskih planova u skladu s prihodima koji im pripadaju.

3. Proračunske klasifikacije

Prihodi, primici, rashodi i izdaci u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstveno evidentiranje i izvještava-

3.1. Organizacijska klasifikacija

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel se sastoji od jedne ili više glava, a glava pripada samo jednom razdjelu. Glava se sastoji od jednog ili više proračunskih korisnika, a proračunski korisnik pripada samo jednoj glavi. Najniža razina organizacije klasifikacije je razina proračunskog korisnika. Proračunski korisnici navedeni su u popisu korisnika proračuna donesenom na temelju Pravilnika o korisnicima proračuna i o vođenju registra korisnika proračuna (NN 80/04). Popis korisnika proračuna svake se godine do kraja svibnja objavljuje u Narodnim novinama.



3.2. Programska klasifikacija

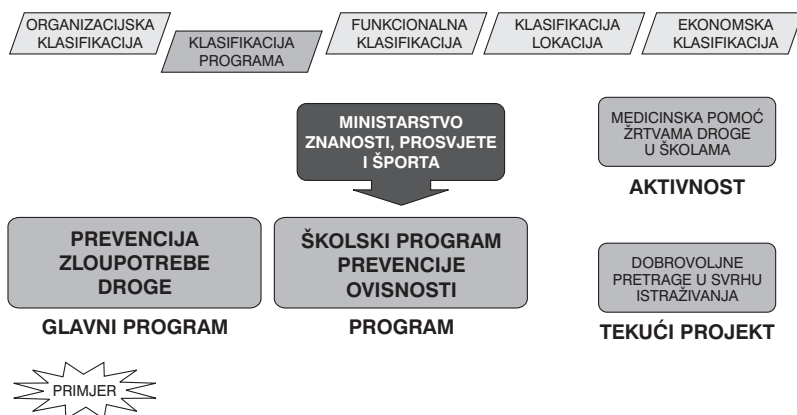
Programska klasifikacija sadrži programe i njihove sastavne dijelove: aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte, definirane u skladu s nacionalnim strategijama, ciljevima i zadacima korisnika proračuna. Planiranje proračuna u skladu s programskom klasifikacijom znači prikazati rashode unutar aktivnosti i projekata, a aktivnosti i projekte zatim prikazati kroz programe, postaviti ciljeve koje program mora zadovoljiti te definirati indikatore uspješnosti izvršenja, odnosno postizanja ciljeva. Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem glavnih programa, programa, aktivnosti i projekata. Glavni program se sastoji od jednog ili više programa, a program pripada samo jednom glavnom programu. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Odgovornost za provođenje programa pripada razdjelu, a program se provodi u jednoj ili više glava toga razdjela. Trajanje programa određeno je postojanjem zakonske osnove za uvođenje i trajanje programa te postojanjem proračunskog korisnika.

Glavni program je iznad organizacijske klasifikacije i može se provoditi u više različitih ministarstava. Glavne programe definira Ministarstvo financija – Državna riznica i oni proizlaze iz strategija Vlade Republike Hrvatske.

Program. Pripadnost programa glavnom programu određuju razdjeli korisnika proračuna i on se veže uz organizacijsku jedinicu koja je njegov nositelj. Za programe je važno da se mogu locirati u točno određenu organizacijsku

jedinicu kako bi se moglo definirati ovlaštenje i odgovornosti.

Aktivnosti i projekti su analitika programa. Osnovna razlika među njima je da su aktivnosti trajne, a projekti povremeni. Važno je istaknuti da razlika nije u tome da su projekti kapitalni, a aktivnosti tekuće jer npr. povremeno organiziranje neke konferencije ili seminara je projekt, a ne aktivnost. Svaka aktivnost i projekt imaju svoj proračun te je ispod njih ekonomska klasifikacija odnosno praćenje rashoda i izdataka.



3.3. Funkcijska klasifikacija

Funkcijska klasifikacija, preuzeta od međunarodne klasifikacije Ujedinjenih naroda (COFOG), označava klasifikaciju funkcija države. Sadržava 10 osnovnih funkcija države prema kojoj se raspoređuju rashodi i transakcije na

nefinancijskoj imovini. Funkcijska klasifikacija sadrži aktivnosti, odnosno projekte korisnika proračuna razvrstane prema njihovoj namjeni.

3.4. Ekonomska klasifikacija

Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni. Brojčane oznake i nazivi ekonomske klasifikacije sastavni su dio Računskog plana propisanog Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 27/05). Ekonomsku klasifikaciju primjenjuju svi proračuni i proračunski korisnici u skladu s odredbama Pravilnika.

3.5. Lokacijska klasifikacija

Lokacijska klasifikacija sadrži teritorijalno definirane cjeline u skladu s ustrojem Republike Hrvatske. Teritorijalne cjeline su Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine. Brojčane oznake lokacijske klasifikacije za županije, gradove i općine preuzimaju se iz statističkog popisa, a nazivi iz Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

3.6. Izvori financiranja

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Prilikom planiranja proračuna svakoj aktivnosti i projektu određuje se izvor financiranja. Os-

novni izvori financiranja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihove korisnike jesu:

1. Opći prihodi i primici, prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihodi po posebnim propisima (dio prihoda kojima nije utvrđena posebna namjena), prihodi od kazna, primici od financijske imovine i zaduživanja (nenamjenski). Korisnici proračuna u ovaj izvor uključuju prihode iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti (skupina računa 664).

2. Vlastite prihode čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu.

3. Prihode za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima. Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume, lovoza-kupnine i ostali. Preporuka je da vrtići, kazališta, muzeji, osnovne i srednje škole te ostali korisnici lokalnih jedinica prihode ostvarene od sufinanciranja cijene usluge i prihode od financijske imovine svrstavaju u ovaj izvor financiranja.

4. Pomoći su prihodi ostvareni od inozemnih vlada i prihodi od međunarodnih organizacija (pomoći iz Europske unije), drugih proračuna te ostalih subjekata unutar opće države (ostale pomoći). Korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim upravnih odjela nadležnih za odnosnog korisnika nemaju ovaj izvor financiranja.

5. Donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan opće države.

6. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja su prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i od nadoknade štete s osnova osiguranja.

7. Namjenski primici od zaduživanja čine priljevi ostvareni zaduživanjem čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi korisnici koriste gore navedene izvore financiranja.

Sadržaj izvora financiranja: opći prihodi i primici te prihodi za posebne namjene, odnosno vrste prihoda i primitaka koji ulaze u navedene izvore financiranja utvrđuje se ovisno o specifičnim potrebama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (korisnika) i može odstupati od gore zadanog modela.

4. Izrada proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006.–2008.

Na temelju Smjernica Vlade RH o makroekonomskoj i fiskalnoj politici za 2006.–2008. godinu i Uputa za izradu Državnog proračuna RH za razdoblje 2006.–2008. godine Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2006.–2008. godine od 16. kolovoza 2005. godine. Prema Zakonu o proračunu i Uputama županije, općine i gradovi izrađuju upute za izradu proračuna za

razdoblje 2006.–2008. godine za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti Utvrđivanje opsega financijskog plana za svakog korisnika, odnosno visine sredstava iz proračuna namijenjenih financiranju programa proračunskog korisnika, olakšat će proračunskom korisniku izradu prijedloga financijskog plana, a upravnom tijelu pojednostaviti izradu zajedničkog prijedloga financijskog plana korisnika iz svoje nadležnosti.

5. Prihodi i rashodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2006.–2008.

Projekcije prihoda za naredno trogodišnje razdoblje 2006.–2008. detaljno su opisane u dijelu 2.4.1. Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2006.–2008. godine. Uz projekcije prihoda, Upute donose i projekcije rashoda, tako se za razdoblje 2006.–2008. godine: ***rashodi za zaposlene*** (plaće i doprinosi) planiraju s rastom od 3,3% u odnosu na svaku prethodnu godinu; ***materijalni rashodi*** po planu za 2006. godinu rastu 13,7% u odnosu na 2005., u 2007. godini rastu 10,0% više u odnosu na 2006. godinu, a za 2008. godinu 9,9% u odnosu na prethodnu godinu; ***financijski rashodi*** planirani su u razdoblju od 2006. do 2008. godine bez rasta, tj. na razini iznosa planiranog za 2005. godinu; ***rashodi za subvencije*** imaju projekciju pada za 13,3% 2006. u odnosu na 2005. godinu, 2007. godine pad za 4,4%, te 2008. godine pad za 4,3% u odnosu na prethodnu godinu; ***pomoći unutar opće države*** planiraju za 2006. go-

dinu s rastom od 6,9%, a za 2007. i 2008. godinu s rastom od 7,0% u odnosu na svaku prethodnu godinu; ***naknade građanima i kućanstvima*** u 2006. godini rastu 1,7% u odnosu na 2005., u 2007. godini rastu za 3,8% u odnosu na 2006., a u 2008. godini za 3,9% u odnosu na 2007. godinu. ***Ostali rashodi (tekuće i kapitalne donacije, tekuće i kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima)*** u 2006. godini planirani su s rastom od 4,5%, u 2007. s rastom od 5,3%, a u 2008. s rastom od 5,4%. U odnosu na svaku prethodnu godinu, planira se rast ***rashoda za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine*** u 2006. godini za 8,2%, u odnosu na 2005., za 2007. godinu planira se rast od 6,7% u odnosu na 2006., a za 2008. godinu rast od 7,7% u odnosu na 2007. godinu. Lokalne jedinice ne primjenjuju direktno navedene stope pri izradi prijedloga proračuna već ih prilagođavaju ekonomskom stanju u svojoj jedinici. Isto se odnosi i na proračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Lokalne jedinice trebaju korisnicima u svojoj nadležnosti kroz upute dati projekcije stopa rasta/pada rashoda po pojedinim vrstama za trogodišnje razdoblje.

6. Metodologija izrade prijedloga financijskog plana za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zakonom o proračunu propisano je da država i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose prora-

čune, a proračunski korisnici financijske planove. Osnovna je razlika između financijskog plana, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna sljedeća:

- **financijski plan** je akt proračunskog i izvanproračunskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci (članak 3. točka 11. Zakona o proračunu);

- **proračun** je akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 3. točka 44. Zakona o proračunu);

- **državni proračun** je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci države za jednu godinu (članak 3. točka 3. Zakona o proračunu).

Sadržajne razlike su u tome što se proračun sastoji od općeg i posebnog dijela (o čemu je više pisano u poglavlju 2.). Međutim, budući da se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, razvidno je da je potrebno prikupiti podatke o potrošnji korisnika proračuna, koji su zato obvezni izraditi financijske planove, da bi se sastavio proračun. Svoje financijske planove proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom odjelu. Pitanje nadležnosti, kao i popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (korisnici proračuna), riješeno je objavom popisa iz Registra korisnika proračuna. Svaka bi jedinica lokalne i područne (regionalne) sa-

mouprave trebala uputom obavijestiti korisnike iz svoje nadležnosti o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova. Ako korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne dobije detaljniju uputu nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave o izradi i dostavi financijskih planova za razdoblje 2006.–2008., to ne oslobađa korisnika obveze izrade financijskog plana za razdoblje 2006.–2008. godine. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna. Odlukom o izvršavanju nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može propisati uplatu prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu, prihoda od sufinanciranja ili drugih prihoda korisnika u proračun. Bez obzira na sadržaj te odluke korisnik mora planirati sve svoje prihode, a nadležna jedinica dužna je osigurati knjigovodstvene dokumente na temelju kojih će korisnik pratiti ostvarivanje planiranih prihoda, u slučaju da uplate idu direktno na račun proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2006.–2008. sastoji se **od procjene prihoda i primitaka za 2006.–2008. godinu, plana rashoda i izdataka za 2006.–2008. godinu, obrazloženja prijedloga financijskog plana i plana razvojnih programa, plana nabave dugotrajne imovine i plana radnih mjesta.**

7. Procjena prihoda i primitaka za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

U skladu sa Zakonom o proračunu prijedlozi financijskih planova korisnika proračuna sadrže procjenu prihoda i primitaka koji se iskazuju po izvorima financiranja za trogodišnje razdoblje. Korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju prihode i primitke za 2006. godinu na razini osnovnog računa računskog plana (peta razina računskog plana), izuzev prihoda od poreza koji se planiraju na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Za 2007. i 2008. godinu prihodi i primitci planiraju se na razini skupine (druga razina računskog plana). Korisnici proračuna obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2006.–2008. godine po izvorima financiranja.

8. Prijedlog plana rashoda i izdataka za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2006.–2008. godine po proračunskim klasifikacijama. Korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju rashode i izdatke za 2006. godinu na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a za 2007. i 2008. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana). Upravna tijelo

la nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru skupine računa 31 i 32, a ne na računima podskupine 363 (pomoći unutar opće države), niti u okviru podskupine 381 (tekuće donacije) i podskupine 382 (kapitalne donacije).

Obrazloženje prijedloga financijskog plana sastoji se od sažetka djelokruga rada i organizacijske strukture korisnika proračuna i sažetka programa.

Sažetak djelokruga rada i organizacijske strukture korisnika proračuna

Sažetak djelokruga rada korisnika proračuna sadrži: naziv korisnika, osnovnu zadaću i zakonsku osnovu. Organizacijska struktura korisnika proračuna predstavlja organizacijsku shemu s brojem zaposlenih djelatnika.

Sažetak ciljeva i programa

Korisnici lokalnih proračuna planiraju programe (aktivnosti, kapitalne i tekuće projekte) sukladno uputama upravnog tijela nadležnog za korisnika proračuna. Komunikacija između jedinice, odnosno upravnog tijela i korisnika ne smije se završiti na zaprimanju predloženih financijskih planova. Upravno tijelo nadležno za korisnika trebalo bi pregledati programe, napraviti njihov popis, odrediti im broježane oznake (šifre) i povratno informirati korisnika. Sažetak ciljeva i programa sadrži: programe s opisom, zakonskom osnovom, općim i posebnim ciljevima, osiguranim sredstvima i udjelom u proračunu, mjerama uspješnosti, efikasnosti ili djelotvornosti i efektivnosti ili učinkovitosti.

Korisnici proračuna dužni su dostaviti sažetak djelokruga rada, organizacijsku strukturu te sažetak ciljeva i programa upravnom tijelu nadležnom za korisnika proračuna.

Prijedlog plana razvojnih programa, plana nabave dugotrajne imovine i plana radnih mjesta. Prema odredbama Zakona o proračunu proračunski korisnici obvezni su uz prijedlog financijskog plana izraditi plan nabave dugotrajne imovine, plan razvojnih programa i plan radnih mjesta. Korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za razliku od korisnika državnog proračuna, pri izradi proračuna za razdoblje 2006.–2008. godine primjenjuju obrasce plana razvojnih programa i plana radnih mjesta, koji su ostali identični obrascima iz prošle godine, izuzev u dijelu izvora financiranja.

Plan razvojnih programa

Obuhvaća programe koji doprinose razvoju države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, povećanju ili održavanju imovine, imaju karakter dugoročnog ulaganja, izvedivi su po predviđenoj dinamici, a utvrđeni su dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima.

Pri izradi planova razvojnih programa najprije je potrebno planirati već započete programe, a preostala sredstva u sljedećim godinama mogu se planirati za nove prioritetne razvojne programe. Plan razvojnih programa (s objašnjenjima) proračunskog korisnika mora biti usklađen s prijedlogom njegova financijskog plana.

Plan nabave dugotrajne imovine

Obuhvaća plan rashoda za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine koji je sastavni dio plana rashoda i izdataka. Budući da se proračun i financijski planovi trebaju izraditi po programima, odnosno aktivnostima i tekućim/kapitalnim projektima, kroz njih je razvidan plan nabave dugotrajne imovine.

Plan radnih mjesta

Daje se na Obrascu plana radnih mjesta i izračuna sredstava za plaće zaposlenih kojima se sredstva osiguravaju u proračunu za razdoblje 2006.–2008. godine (Obrazac_JLP (R)S PRM-PL) s obrazloženjem.

9. Obveznici i rokovi dostave financijskih planova za korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Svi proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrđeni Pravilnikom o utvrđivanju korisnika proračuna i vođenju registra korisnika proračuna, objavljeni u Registru korisnika proračuna, obvezni su: izraditi financijske planove u skladu s Uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2006.–2008. godine i uputama nadležnih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Rokovi dostave financijskih planova upravnim odjelima jedinica lo-

kalne i područne (regionalne) samouprave nisu izričito propisani Zakonom o proračunu. Svaka bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave trebala uputom obavijestiti korisnike iz svoje nadležnosti o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova.